



**Competenze per lo Sviluppo (FSE) - Ambienti per l'Apprendimento (FESR)**  
**Scuola sperimentale per il Curricolo Formativo, i Contratti formativi e la Rendicontazione sociale**

**codice scuola** NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631  
**Direzione Amministrativa ed uffici** - plesso Rodari – Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 – 80046 San Giorgio a Cremano (Na) – **tel.** 0817713736

✉ **Ai docenti dell'Istituto**  
*Albo, sito e mail personali ai docenti*  
 ✉ **Alla Dsga e al personale ATA**

**protocollo:** 2991\_07\_06\_Obiettivi e Compiti dei dipendenti Istituto – San Giorgio a Cremano 6.Settembre.2019  
**oggetto:** *Individuazione e nomina dei due Docenti collaboratori del D.S. – a.s. 2019-2020*

## il Dirigente Scolastico

**Visti** i risultati conseguiti (compresi i monitoraggi svolti) negli anni scolastici 2016-17; 2017-18; 2018-19, relativamente alla parte organizzativa e gestionale connessa con il **modello organizzativo** dell'Istituto riferito anche al pof triennale 2016-2019;  
**Vista** la normativa vigente in materia di individuazione e gestione delle risorse umane per il buon andamento delle Amministrazioni Pubbliche;  
**Visti** i contenuti dell'art. 7 comma 2 lettera h del D.lgs 297/1994 ed il disposto degli art. 25 comma 5 del D. lgs 165/2001 e dell'art. 1 comma 83 della L. 107/2015 e le responsabilità del DS in termini di Gestione del personale e conseguimento dei risultati (art. 25 D. lgs 165/01)  
**Considerata** la necessità di fornire un primo supporto a tutta l'azione organizzativa e didattica dell'istituto per il corrente a.s. 2019-2020.  
**Predisposto** l'atto di indirizzo al Collegio dei docenti peraltro informalmente comunicato al collegio e preannunciato con alcune mail operative inviate ai docenti titolari dell'Istituto fin dalla fine di agosto 2019;  
**Convocato** un incontro allargato dello Staff di Istituto esistente fino al 31.8.2019;  
**Svolti** i primi colloqui ed acquisite le individuali disponibilità dei docenti;  
**Fatta** la relazione ai docenti componenti dello Staff ed invitati, visto il dibattito e preso atto delle disponibilità acquisite in merito alla Gestione organizzativa dell'Istituto;  
 Relazionato al collegio dei docenti in data 5.9.2019  
**Tenuto conto** che il Nucleo di Valutazione è l'asse portante del rapporto POF-RAV-Rendicontazione di Istituto ed è costituito dai docenti Candreva, De Rosa, Izzo, Sino e che tale Nucleo, presieduto dal DS, è allargato ai Delitala, Losciale, Tremante per la costituzione del Team di Miglioramento;  
**Tenuto conto** che il DS ha provveduto con nota 2946 del 5.9.2019 a individuazione e nominare i responsabili organizzativi e gestionali dei tre ordini di scuola e dei plessi dell'Istituto;  
**Tenuto conto** che i plessi Marconi e Rodari hanno una complessa organizzazione (con vari responsabili organizzativi dei due plessi) in cui negli anni scolastici hanno già positivamente e rispettivamente operato le docenti prof.ssa De Rosa Olimpia e l'insegnante Mariarosaria Losciale;  
**Tenuto conto** che gli incarichi più specificatamente didattici saranno conferiti ad un variegato numero di docenti dell'Istituto per i tre ordini di scuola;  
**Fatte** tutte le valutazioni tecniche relative al corrente anno scolastico;

**individua e nomina**  
**quali prima e seconda collaboratrice del Dirigente scolastico:**  
*per l'anno scolastico 2019-2020*

➤ la Prof.<sup>ssa</sup> **De Rosa Olimpia**

**compito principale** *Collaborazione con il D.S. per la gestione organizzativa dell'Istituto*  
**ulteriori compiti** *Gestione organizzativa del plesso ed ordine di scuola edificio G. Marconi*

➤ la docente **Losciale Maria Rosaria**

**compito principale** *Collaborazione con il D.S. per la gestione organizzativa dell'Istituto*  
**ulteriori compiti** *Gestione organizzativa del plesso ed ordini di scuola edificio G. Rodari*

I docenti individuati 1)- saranno oggetto – quanto prima e previo colloquio – di ulteriori compiti dettagliati relativi il compito principale ed altri collegati con eventuale delega; 2)- potranno essere oggetto di detrazione di ore di cattedra settimanale per il miglior raggiungimento dei compiti; 3)- accederanno alle somme del FIS+Valorizzazione per l'a.s. 2019-2020 secondo quanto sarà stabilito dal Contratto di Istituto per la parte economica; 4)- parteciperanno a processi di autovalutazione individuale e/o di sistema in atto nell'Istituto o diretti dal MIUR.

Il D.S. si riserva di ampliare – ai sensi dell'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 – la scelta di collaboratori stretti dello stesso d.s.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Guglielmo Rispoli**  
*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993*

