



**Competenze per lo Sviluppo (FSE) - Ambienti per l'Apprendimento (FESR)**  
**Scuola sperimentale per il Curricolo Formativo, i Contratti formativi e la Rendicontazione sociale**

**codice scuola** NAIC8FD00X - **Mail** naic8fd00x@istruzione.it - **PEC** naic8fd00x@pec.istruzione.it - **codice fiscale** 95187100631  
**Direzione Amministrativa ed uffici** - plesso Rodari - Malaguzzi, via Pini di Solimene 31 - 80046 San Giorgio a Cremano (Na) - **tel.** 0817713736

➡ **Alla Dsga e al personale ATA**  
*per la predisposizione di quanto necessario*  
 ➡ **Ai docenti dell'Istituto**  
*Albo, sito e mail personali ai docenti*

**protocollo:** 2778\_07\_06\_Obiettivi e Compiti dei dipendenti Istituto - San Giorgio a Cremano 28. Agosto. 2019  
**oggetto:** Incontro STAFF di Istituto - 04 settembre 2019

Si ricorda che è stato convocato lo STAFF di Istituto per il pomeriggio di Mercoledì 4 Settembre dalle ore 15 alle ore 17 al plesso Gianni Rodari:

## Composizione dello Staff di Istituto

Lo staff di Istituto per l'a.s. 2019-2020 è in costruzione ed il lavoro di costruzione terrà conto di:

1. *Struttura funzionante degli ultimi due aa.ss.*
2. *Prima composizione con i membri di designazione del D.S.*
3. *Disponibilità individuale e di gruppo dei componenti degli anni passati*
4. *Elaborazione di una proposta a cura dello stesso gruppo da sottoporre al Collegio per l'opportuna deliberazione riferita alla componente delle funzioni strumentali e ulteriori compiti didattici di coordinamento*

### Sono pertanto convocati:

per la **scuola dell'infanzia** i docenti: *Delitala L.; De Simone F.P.; D'Eustacchio M.; Di Mauro A.; Teodonna C.*

per la **scuola primaria** i docenti: *Borrelli N.; Caputo E.; D'Alessio A.; Insogna F.; Izzo R.; Losciale M.R.; Morano G.; Scialò R.; Sino E.; Sorrentino R.A.*

per la **scuola secondaria** i docenti: *Candrea D.; De Rosa O.; Di Napoli R.; Landi M.A.; Nocerino C.; Piroddi G.; Sasso C.; Tremante C.*

**Oggetto dell'incontro**, a parte quanto sopra individuato:

- Conferma delle funzioni di primaria necessità per l'avvio dell'a.s.
- Modalità e tempi della struttura e nomina articolata componenti e Staff
- Integrazione in base alla disponibilità di nuovi componenti
- Periodicità degli incontri di discussione, valutazione collegiale e miglioramento organizzativo dello Staff, della sua efficacia e dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott. Guglielmo Rispoli*  
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

